



**METODOLOGIA DEL SERVIZIO
PER LA ISO 14001:2015
AMBIENTALE
SISTEMA DI GESTIONE (SGA)**

INTRODUZIONE ALLA NORMA ISO 14001:2015

La ISO 14001:2015 aiuta le organizzazioni a migliorare le proprie prestazioni ambientali facendo di più uso efficiente delle risorse e riduzione degli sprechi, ottenendo un vantaggio competitivo e il fiducia delle parti interessate e richiede di farlo

- Integrare la responsabilità per le questioni relative alla salute e alla sicurezza come parte del piano generale dell'organizzazione
- Identificare, gestire, monitorare e controllare le proprie problematiche ambientali in modo integrato.
- L'organizzazione può considerare tutte le questioni ambientali rilevanti per le sue operazioni, come l'aria inquinamento, problemi idrici e fognari, gestione dei rifiuti, contaminazione del suolo, cambiamento climatico mitigazione e adattamento, nonché uso ed efficienza delle risorse.

CALCIO D'INIZIO

Il kickoff meeting è uno strumento essenziale per comunicare e pianificare l'esecuzione del progetto con un'ostruzione minima e per completare il progetto entro i tempi e i costi pianificati. L'ordine del giorno della riunione iniziale è il seguente:

- Discussione del piano di progetto: include la discussione sulla responsabilità e sulla responsabilità del progetto parti interessate. Pietre miliari e risultati finali del progetto
- Ambito dei servizi e ambito della certificazione
- Requisiti legali e normativi

CREAZIONE DEL CORE TEAM

- Nomina del Responsabile EHS
- Nomina del Responsabile Ambientale
- Nomina dei Sindaci

ANALISI DEL GAP



Durante questa fase conduciamo un'analisi delle lacune per verificare quante delle vostre pratiche attuali sono in vigore in linea con i requisiti. Le tue pratiche attuali vengono verificate rispetto a questi quattro criteri di riferimento.

- Requisiti della norma ISO 14001:2015
- Requisiti legali, statutari e regolamentari
- Requisiti del cliente

- Politiche e procedure interne

I risultati di questa analisi sono presentati sotto forma di Gap Analysis Report. Questo rapporto funziona come elenco di azioni da intraprendere per il promemoria del progetto.

FORMAZIONE SULLA CONSAPEVOLEZZA DEGLI EMS



La formazione sulla consapevolezza dell'EMS sarà condotta ai dipendenti della vostra organizzazione. La sessione ha lo scopo di aiutare i dipendenti ad acquisire conoscenze e comprendere i concetti della norma ISO 14001:2015 e allineare processi e pratiche verso il miglioramento dell'ambiente dell'organizzazione prestazione. Una volta formato il personale, è possibile pensare, agire e contribuire raggiungimento degli obiettivi.

REGISTRO DEGLI ASPETTI E DEGLI IMPATTI



Una procedura di gestione del rischio deve essere documentata e utilizzata come riferimento per gestire i rischi identificati in consultazione con tutti i responsabili di funzione. Utilizziamo tecniche ISO 31000 per identificare, documentare, dare priorità e quantificare i rischi identificati. Questo passaggio crea un aspetto e registro degli impatti. I piani di mitigazione idonei vengono identificati utilizzando la gerarchia di controllo dei pericoli (Risk Management) in base al livello di rischio, aspetto e impatto. I risultati di tali azioni vengono calcolati, registrati, valutati e documentati.

DOCUMENTAZIONE



I nostri esperti elencheranno le politiche, i processi, le SOP, le istruzioni di lavoro e i registri che devono essere implementati definiti e documentati secondo la norma ISO 14001:2015.

Discutendo con ciascun dipartimento e i responsabili delle funzioni creano la documentazione necessaria. Ciò sarebbe seguito da SOP emodelli di registrazione resi disponibili affinché il team possa operare e registrare le informazioni.

STABILIRE I CONTROLLI



Una volta documentate le politiche, i processi e le SOP e l'elenco dei record da raccogliere è stato elencato e il personale è stato identificato e formato su tali attività, quindi la necessità è quello di gestire, monitorare e rivedere l'efficienza di tali processi.

FORMAZIONE PER REVISORI INTERNI



Al personale identificato sarà fornita formazione per auditor interni (IA) ISO 14001:2015. Questo la formazione consentirà al personale di analizzare la necessità di IA, pianificare e programmare l'IA, preparare l'audit liste di controllo, condurre una valutazione d'impatto e documentare e riferire le proprie osservazioni ai vertici gestione.

AUDIT INTERNO



I nostri esperti supervisioneranno la conduzione dell'audit interno da parte del vostro team di audit interno. Questo l'audit interno identificherà le lacune ancora esistenti nel sistema e ne dimostrerà il livello preparazione ad affrontare l'audit di certificazione. Questo audit offre all'organizzazione la possibilità di farlo identificare e correggere tutte le non conformità prima di procedere all'audit di certificazione.

CAUSA ULTIMA ANALISI (RCA) E AZIONI CORRETTIVE



Tutte le non conformità identificate durante l'audit interno, gli audit del cliente o di terze parti o da Registro degli aspetti e degli impatti, rapporti di indagine sugli incidenti, incidenti mancati, ambiente le ispezioni, le procedure di gestione e qualsiasi altra fonte devono essere elencate e deve essere presentata una RCA essere eseguita utilizzando tecniche come l'approccio a patch singolo e quello a patch parallelo. L'ottimale la correzione e le azioni correttive vengono implementate e l'efficacia di tali azioni lo è documentato e rivisto tramite un rapporto di azione correttiva (CAR). Saranno presenti i nostri esperti con il tuo team per guidare attraverso il processo.

REVISIONE DELLA GESTIONE RIUNIONE (MRM)



L'MRM è un'opportunità per tutte le parti interessate degli SGA di incontrarsi a intervalli programmati per rivedere, discutere e pianificare azioni sui punti dell'ordine del giorno riportati di seguito.

- Registro degli aspetti e degli impatti ambientali
- Risultati dell'audit e non conformità provenienti da tutte le fonti. Piano d'azione per risolvere eventuali questioni aperte.
- Gestione dei rifiuti
- Rapporti di test sull'inquinamento (aria, acqua, suolo)
- Miglioramenti apportati al sistema
- Risorse e corsi di formazione richiesti
- Opportunità di miglioramento, cambiamenti necessari nel sistema

AUDIT DI CERTIFICAZIONE: FASE 1



Quando i livelli di preparazione hanno raggiunto livelli adeguati, inizia il processo di certificazione. Un auditor nominato dall'Organismo di Certificazione (OdC) verifica la preparazione tramite audit di fase 1. Ciò implica che il revisore riveda le politiche, i processi, le SOP, l'HIRA, critiche registrazioni operative, registrazioni IA e MRM. Qualsiasi deviazione importante dalle aspettative della BC verrà a questo punto avvisato per apportare le necessarie correzioni. Ciò riduce le possibilità delle non conformità maggiori durante l'audit di certificazione. TOPCertifier collaborerà con tutte le parti interessate e supervisionerà il regolare completamento dell'audit.

AUDIT DI CERTIFICAZIONE: FASE 2



Una volta completato con successo l'audit di Fase 1, l'auditor intraprende un audit dettagliato dell'audit pratiche e documentazione del sistema SGQ dell'organizzazione. TOPCertifier lo avrebbe fatto formato il personale sui requisiti dell'audit e su come affrontarlo con sicurezza. Nostro Gli esperti saranno presenti per fornire assistenza con ogni mezzo necessario per il buon funzionamento dell'audit. TOPCertifier aiuterà il tuo team a chiudere eventuali non conformità identificate durante l'audit. Una volta completato con successo l'audit di certificazione, TOPCertifier collaborerà con tutti stakeholder di redigere, approvare e rilasciare il certificato finale.

CONTINUAZIONE DELLA CONFORMITÀ



TOPCertifier farà parte del percorso di conformità della tua organizzazione e ti assisterà regolarmente intervalli con la formazione necessaria, supporto e aggiornamenti del sistema, audit interni ed esterni e il rinnovo regolare della tua certificazione.