



 **TOPCERTIFIER**  
[www.topcertifier.com](http://www.topcertifier.com)

# **METODOLOGIA DEL SERVIZIO CMMI**

**Integrazione del modello di maturità delle capacità**

# INTRODUZIONE CMMI

CMMI (Capability Maturity Model Integration) è un framework riconosciuto a livello globale che aiuta le organizzazioni migliorare i propri processi e ottengono prestazioni migliori. Fornisce un approccio globale al miglioramento dei processi, consentendo alle organizzazioni di migliorare le loro capacità e fornire prodotti e servizi di alta qualità. In questa breve panoramica, esploreremo gli aspetti chiave del CMMI senza entrare troppo nello specifico.

## CHE COS'È CMMI?

CMMI è un modello che guida le organizzazioni nello sviluppo, nell'implementazione e nel sostegno processi efficaci. Facilita un approccio strutturato al miglioramento dei processi, focalizzandosi sull'ottimizzazione dei processi per ottenere risultati migliori.

## QUADRO CMMI:

Il framework CMMI è strutturato attorno a diversi componenti chiave:

- **Livelli di maturità:** CMMI definisce i livelli di maturità che rappresentano le fasi di miglioramento del processo, che vanno dall'iniziale (Livello 1) all'ottimizzazione (Livello 5)
- **Aree di processo:** Le aree di processo sono aree specifiche di interesse all'interno di un'organizzazione. CMMI identifica e definisce le aree di processo rilevanti per il raggiungimento della maturità a ciascun livello
- **Obiettivi e pratiche:** Obiettivi e pratiche sono gli elementi costitutivi del CMMI. Gli obiettivi sono quelli desiderati i risultati e le pratiche forniscono le attività necessarie per raggiungere tali obiettivi

## Cinque livelli di CMMI con gestione definita



## VANTAGGI CMMI:

L'implementazione del CMMI offre numerosi vantaggi alle organizzazioni, tra cui:

- **Maggiore efficienza dei processi:**

CMMI aiuta a semplificare i processi, riducendo le inefficienze e ottimizzando l'utilizzo delle risorse

- **Produttività migliorata:**

Definendo e seguendo le migliori pratiche, le organizzazioni possono migliorare la produttività e l'output qualità

- **Migliore gestione del rischio:**

CMMI enfatizza la gestione del rischio, aiutando le organizzazioni a identificare e mitigare tempestivamente i rischi nel processo di sviluppo

- **Maggiore soddisfazione del cliente:**

Fornendo prodotti e servizi di qualità superiore, le organizzazioni possono crescere soddisfazione del cliente e costruire relazioni più forti

## PROCESSO DI VALUTAZIONE CMMI:

Per raggiungere un livello di maturità CMMI, le organizzazioni in genere seguono questi passaggi:

- **Familiarizzare con CMMI:** Acquisire una profonda conoscenza del CMMI e della sua struttura, obiettivi e pratiche
- **Preparazione alla valutazione:** Preparare l'organizzazione per una valutazione CMMI conducendo un'analisi delle lacune e l'identificazione delle aree di miglioramento
- **Impegno di valutazione:** Coinvolgere un team di valutazione per condurre una valutazione approfondita dei processi dell'organizzazione rispetto al modello CMMI
- **Risultati della valutazione:** Ricevi un rapporto dettagliato sui punti di forza e sulle aree di interesse dell'organizzazione miglioramento in base alla valutazione
- **Attuazione delle raccomandazioni:** Implementare i miglioramenti consigliati allinearsi al livello di maturità CMMI desiderato
- **Valutazione formale:** Impegnarsi in una valutazione formale del CMMI per valutare e confermare il livello di maturità dell'organizzazione

## CONSIGLI PER L'IMPLEMENTAZIONE

Se stai considerando la valutazione CMMI e stai cercando di raggiungere la maturità del processo, inizia da stabilire un forte impegno per il miglioramento dei processi, coinvolgere tutti i membri del team e dare priorità al miglioramento continuo.

## AREE DI PRATICA - DEV

| Area di capacità                          | Area pratica                                                                                                                                | Modello |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Ingegneria e sviluppo Prodotti (EDP)      | Integrazione del prodotto (PI)<br>Soluzione Tecnica (TS)                                                                                    | DEV     |
| Garantire la qualità                      | Revisione tra pari (PR)<br>Garanzia di qualità del processo (PQA)<br>Sviluppo e gestione dei requisiti (RDM)<br>Verifica e Validazione (VV) | Nucleo  |
| Supportare l'implementazione              | Analisi e risoluzione causale (CAR)<br>Gestione della configurazione (CM)<br>Analisi e risoluzione delle decisioni (DAR)                    | Nucleo  |
| Migliorare le prestazioni (IMP)           | Gestione delle prestazioni e delle misurazioni (MPM)<br>Processo di sviluppo delle risorse (PAD)<br>Gestione dei processi (PCM)             | Nucleo  |
| Sostenere l'abitudine e Persistenza (SHP) | Governance (GOV)<br>Infrastruttura di implementazione (II)                                                                                  | Nucleo  |
| Gestire la forza lavoro                   | Formazione Organizzativa (OT)                                                                                                               | Nucleo  |
| Pianificazione e gestione del lavoro      | Stima (EST)<br>Monitoraggio e controllo (MC)<br>Pianificazione (Piano)                                                                      | Nucleo  |
| Gestire la resilienza aziendale           | Gestione dei rischi e delle opportunità (RSK)                                                                                               | Nucleo  |

## Flusso di attività

Finalizzazione del foglio AI Finalizzazione dei progetti per la valutazione. Condividi i dettagli dell'unità organizzativa, dei progetti e delle funzioni di supporto Foglio Input di valutazione (AI).

Analisi delle lacune

Convalidare l'implementazione Convalidare il implementazione del processo contro il CMMI pratiche

Preparazione del colloquio

Valutazione del benchmark

Lead attività di valutazione

Giorni previsti per il completamento



Registrazione del progetto  
LA per registrare il progetto  
LA per condividere le date per  
la valutazione

Definire il processo

Riempimento delle lacune

Revisione della  
preparazione

Coinvolgimento del  
team del cliente

Attività di consulenza

## Passaggio successivo... Finalizzazione del foglio di input di valutazione

### **Date finalizzazione**

LA Finalizzare le date di valutazione per la valutazione finale

**01**

### **Giorno 8 Registrazione del Progetto**

Presentazione del foglio di input di valutazione a LA

Il consulente ti aiuterà a compilare l'IA scheda e identificazione progetti per CMMI

**02**

### **Giorno 1 Assegnazione di Lavoro**

L'aggiudicazione del lavoro sarà fornita dal cliente  
Per il progetto verrà nominato un consulente

**03**

### **Giorno 6 Valutazione Foglio di input**

Registrazione del progetto nel portale CMMI da parte di LA

## Responsibilities of Client

- Il cliente designerà un project manager per l'intero progetto che sarà responsabile di tutta interazione e coordinamento tra Top Certifier e il cliente
- Il Cliente garantirà la disponibilità del personale chiave identificato secondo quanto concordato di comune accordo programma
- Il cliente garantirebbe l'impegno e il supporto da parte dei team di progetto per adattarsi al processo ci si aspetterebbe un quadro normativo che consenta l'istituzionalizzazione
- I clienti garantiscono un'adeguata partecipazione a workshop, formazione e sessioni di facilitazione
- Il Cliente sarà responsabile della raccolta dei dati e della verifica dell'allineamento dei dati. secondo il strategia di raccolta dati concordata

## Risorse e altri requisiti

- Ogni team di progetto: project manager, TL e altri 2 membri con conoscenza dei processi, 1 progetto coordinatore, team QA, addetto alla formazione
- Piattaforma per teleconferenze/condivisione di documenti

Nota:

1. Le ore effettive potrebbero differire dalla stima. Le ore effettive dipendono da vari fattori. Piace disponibilità del team, livello di abilità del team, lacuna identificata durante l'incarico, ecc
2. Le ore stimate escludono le ore necessarie per condurre la valutazione da parte del team di valutazione

## Presupposti e dipendenze

- L'ambito del servizio resta limitato alle attività presso la sede del cliente
- Nel caso in cui l'avvio di questa iniziativa venga ritardato, si procederà con le altre attività, come descritto nell'approccio sarà ritardato di conseguenza
- Le date della perizia del CMMI e il piano delle attività da svolgere dipendono esclusivamente dall' decisione del perito capo
- Ci sarà un impegno totale da parte del cliente per implementare la Gestione della Qualità Sistemare e lavorare come da tabella di marcia stilata
- Sarebbe fondamentale la disponibilità del personale chiave secondo un programma concordato di comune accordo

## Governance del progetto

| Attività                           | Obbiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Parti interessate                                                                                                    | Osservazioni                                                                                                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incontro mensile                   | Avanzamento dell'incarico rispetto al piano Qualità del lavoro consegnato dal team di progetto Qualsiasi Rischi che devono essere gestiti. Problemi che devono essere gestiti risolti con il cliente o all'interno del team di progetto Azioni correttive da intraprendere e stato delle precedenti elementi di azione | Responsabile divisione informatica                                                                                   | The benefit will be that any deviations from the plan will be identified and corrected early. As a result there will be no surprises |
| Escalation di consulente           | Per garantire che vengano adottate misure proattive garantire il coinvolgimento di tutto il personale dirigente ad un programma olistico di miglioramento dei processi                                                                                                                                                 | Alta direzione                                                                                                       | Il consulente avrebbe dovuto indipendente e aperto accesso al top management                                                         |
| Incontro e programmi di formazione | Piani di riunioni e formazione da essere preparato in anticipo in modo che sia pieno impegno e partecipazione sono assicurati                                                                                                                                                                                          | Coordinatore identificato per garantire e in caso di mancata partecipazione azioni concrete e rigide da essere preso |                                                                                                                                      |

## COME AIUTA TOPCERTIFIER?

- 
- **Guida esperta** : Offrono approfondimenti, strategie e best practice per aiutare la tua organizzazione raggiungere il livello di maturità CMMI desiderato
  - **Supporto alla documentazione**: Garantiamo che la tua documentazione sia in linea con gli standard CMMI e supporta un processo di certificazione regolare
  - **Formazione**: TOPCertifier offre programmi di formazione per garantire che il tuo team sia ben preparato per CMMI conformità
  - **Audit interni**: Effettuiamo audit interni per identificare e correggere le non conformità prima della verifica di certificazione
  - **Processo di certificazione**: Il nostro team ti guida attraverso il processo di certificazione, garantendo la conformità con tutti i requisiti CMMI

Collabora con TOPCertifier per semplificare il tuo percorso di valutazione CMMI. Il nostro impegno per l'eccellenza e una conoscenza approfondita di CMMI garantirà un percorso agevole ed efficiente per raggiungere il tuo obiettivo livello di maturità CMMI desiderato